



MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali – servizi sociosanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

E-mail: svis00600t@istruzione.it - segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it

Web: mazzinidavinci.it - C.F. 80008010094

ANNO SCOLASTICO: 2015/2016

MATERIA: ECONOMIA AZIENDALE

INSEGNANTE: PERATA SIMONETTA

CLASSE: III C settore: servizi - opzione: promozione commerciale e pubblicitaria

FINALITA' DELLA DISCIPLINA (finalità formative generali cui tende la disciplina):

Nello svolgimento del programma si cercherà di perseguire i seguenti obiettivi generali:

- conoscere, nelle parti fondamentali, il sistema azienda e la sua organizzazione
- conoscere il concetto di gestione, di patrimonio e di reddito
- saper rappresentare il patrimonio di funzionamento
- saper redigere la parte tabellare della fattura

METODOLOGIA (metodi e strategie usate per proporre la materia):

Lezione frontale, analisi di casi aziendali

VALUTAZIONE (criteri stabiliti in sede di CdC e nei dipartimenti disciplinari)

Per la valutazione finale si terrà conto anche del comportamento, della partecipazione e del miglioramento rispetto alla situazione iniziale.

LIBRI DI TESTO (e altri sussidi didattici anche consigliati):

AZIENDA PASSO PASSO 2 Paramond Autore Lidia Sorrentino

PRE-REQUISITI (conoscenze e capacità da possedere):

strumenti operativi (equivalenze, proporzioni, calcoli percentuali), .

PUNTO 1: IL SISTEMA AZIENDA E LA SUA ORGANIZZAZIONE Primo periodo

OBIETTIVI (di apprendimento, cioè conoscenze e competenze da conseguire)

Conoscere la fattura , le sue funzioni e tipologie. Conoscere le differenze tra i vari tipi di società
Saper effettuare i calcoli per la determinazione della base imponibile e del totale fattura,
Conoscere gli elementi costitutivi dell'azienda e i vari tipi di azienda.
Conoscere i vari i tipi di impresa.
Riconoscere le specificità dei singoli mercati

CONTENUTI (analisi e descrizione degli argomenti da sviluppare)

IVA. Fattura: definizione, contenuto e tipologie.
DETERMINAZIONE DELLA B.I. E DEL TOTALE FATTURA. Lo scorporo dell'IVA.
Elementi costitutivi dell'azienda
Saper redigere la parte tabellare della fattura
L'azienda come sistema
Classificazione delle aziende (in base a scopo, soggetto giuridico). Le società commerciali tipologie esistenti secondo il nostro ordinamento giuridico. L'azienda e il mercato (nozione di mercato, formazione del prezzo in regime di concorrenza, i mercati di approvvigionamento e di sbocco, i settori dell'attività economica)
Concetto economico-giuridico di imprenditore e i collaboratori dell'imprenditore

TEMPI (durata del modulo ed eventuale suddivisione in unità didattiche):

Codice modulo	Data emissione	Emesso da	Controllato da	Approvato da	Revisione N.	n. pag.
						1/3



MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali – servizi sociosanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

E-mail: svis00600t@istruzione.it - segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it

Web: mazzinidavinci.it - C.F. 80008010094

primo periodo

STRUMENTI (materiali didattici usati in coerenza con la metodologia adottata):

appunti

VERIFICHE (criteri e forme di accertamento delle conoscenze e delle competenze)

Interrogazioni. Verifica scritta.

PUNTO 2: LA GESTIONE

Secondo periodo

OBIETTIVI (di apprendimento, cioè conoscenze e competenze da conseguire)

Conoscere le categorie di operazioni che si succedono nella gestione

Conoscere la correlazione tra investimenti e finanziamenti

Conoscere i costi e i ricavi secondo la natura

Conoscere le relazioni possibili tra valori attivi e passivi del patrimonio

Saper determinare il reddito d'esercizio sinteticamente

Saper rappresentare il patrimonio di funzionamento

Saper valutare le condizioni di equilibrio di una Situazione Patrimoniale

CONTENUTI (analisi e descrizione degli argomenti da sviluppare):

Le fonti di finanziamento

Gli investimenti e i disinvestimenti

La Situazione Patrimoniale

I valori finanziari

Aspetto qualitativo e quantitativo del patrimonio

Il concetto di patrimonio, i valori del patrimonio in base al segno

Il patrimonio di funzionamento, i valori del patrimonio in base alla natura.

I costi e i ricavi secondo la natura

Equilibri economico

Il concetto di reddito come variazione del netto dovuta alla gestione

Reddito globale e reddito di esercizio

Metodo sintetico e metodo analitico per la determinazione del reddito

La situazione economica

TEMPI (durata del modulo ed eventuale suddivisione in unità didattiche):

secondo periodo

STRUMENTI (materiali didattici usati in coerenza con la metodologia adottata):

Libro

VERIFICHE (criteri e forme di accertamento delle conoscenze e delle competenze)

Svolgimento di esercitazioni. Interrogazioni. Verifiche scritte.

OBIETTIVI MINIMI:

PUNTO 1: saper redigere la parte tabellare della fattura, conoscere gli elementi costitutivi dell'azienda e i vari tipi di azienda, conoscere le differenze tra i vari tipi di società, conoscere i vari tipi di struttura organizzativa.

PUNTO 2: conoscere le categorie di operazioni che si succedono nella gestione, conoscere la correlazione tra investimenti e finanziamenti, conoscere i costi e i ricavi secondo la natura, saper determinare il prezzo di vendita, saper determinare il reddito d'esercizio sinteticamente, saper rappresentare il patrimonio di funzionamento.

griglia valutazione

Codice modulo	Data emissione	Emesso da	Controllato da	Approvato da	Revisione N.	n. pag.
						2/3



MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali – servizi sociosanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

E-mail: svis00600t@istruzione.it - segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it

Web: mazzinidavinci.it - C.F. 80008010094

degli obiettivi cognitivi

Livelli	Voti	Conoscenza e comprensione	Applicazione	Rielaborazione individuale
1	2 - 3	Non ha conoscenze ed ha difficoltà di comprensione	Non sa applicare le conoscenze anche se guidato	Non rielabora
2	4 - 5	Ha conoscenze superficiali e comprende limitatamente	Applica le conoscenze con difficoltà e solo se guidato	Rielabora parzialmente e solo se guidato
3	6	È a conoscenza delle informazioni essenziali con una comprensione sufficiente	Applica le conoscenze sufficientemente e in modo autonomo	Rielabora sufficientemente argomentazioni non approfondite
4	7 - 8	Comprende le informazioni complesse che dimostra di ritenere in via definitiva	Applica autonomamente i contenuti appresi anche in compiti complessi	Rielabora con sicurezza anche conoscenze complesse
5	9 - 10	Dimostra conoscenze approfondite integrate con ricerche individuali	Ha piena sicurezza nell'applicazione anche in problemi nuovi ed imprevisti	Ha spiccate attitudini, rielabora con personalità e sicurezza argomentazioni complesse

Savona, 23/05/2016

Il docente Simonetta Perata	Gli alunni
--------------------------------	------------

Codice modulo	Data emissione	Emesso da	Controllato da	Approvato da	Revisione N.	n. pag.
						3/3